

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTION
RESSOURCES
HUMAINES

**LA VILLE DE COLOMIERS (39 266 habitants)
POUR SA DIRECTION SPORT CULTURE ET DEVELOPPEMENT ASSOCIATIF
AU PAVILLON BLANC HENRI MOLINA, MEDIATHEQUE – CENTRE D'ART
CONTEMPORAIN
INTERNE / EXTERNE
RECHERCHE UN.E REGISSEUR.SE EXPOSITIONS & ÉVÉNEMENTS**

Ville de progrès, située à l'ouest de Toulouse, à 10 minutes de la capitale régionale et de l'Aéroport International de Toulouse-Blagnac, Colomiers bénéficie d'une situation géographique déterminante et de la proximité du plus important pôle économique et industriel de l'agglomération.

Colomiers est aujourd'hui la deuxième ville de la Haute-Garonne avec près de 40 000 citoyens.

Se déployant sur plus de 5 000 m², le Pavillon Blanc Henri Molina réunit en un même lieu une médiathèque et un centre d'art contemporain, outil majeur au service du projet culturel de la ville. Son identité spécifique, au croisement de l'image et de l'écriture, avec un parti pris pour la jeune création, en fait un lieu majeurs de savoirs, de pratiques et de rayonnement culturel.

Au sein de la Direction Sport, Culture, Développement Associatif et placé.e sous l'autorité du responsable du service Programmation & communication, vous assurez la planification technique, la production et la régie des expositions et événements du Pavillon Blanc Henri Molina dans et hors les murs (expositions en arts visuels, contes, conférences, concerts), vous collaborez à la coordination et à la régie technique des grands événements du Pôle culture, vous menez un suivi technique des équipements et des matériels.

ACTIVITÉS

Accompagnement technique des programmations

- Accompagner les programmateurs, chefs de projets et artistes en résidences dans le diagnostic, l'anticipation et la formalisation des besoins
- Réaliser des études techniques et budgétaires de faisabilité, formaliser et négocier des fiches techniques, coordonner les besoins auprès du Service Festivités et auprès des prestataires extérieurs (demande de devis, commande de matériel)
- Planifier et coordonner des moyens humains, matériels, logistiques et administratifs nécessaires à l'organisation technique des expositions et événements dans le cadre réglementaire et avec la Direction des Services Techniques
- Assurer la production, la régie et la maintenance des expositions en accompagnant les artistes et pilotes des projets dans la production d'œuvres et d'expositions en contemporain, bande dessinée et lecture publique ; concevoir des parcours d'exposition et scénographie, assurer le montage et démontage des expositions.
- Collaborer à la planification et à la régie technique des grands événements du Pôle culturel, tels que le festival Wikipolis et le festival BD



- Assurer la régie technique des événements, conférences, contes et petites formes scéniques faisant appel à des connaissances de base en son, lumière et audiovisuel

Maintenance

- Assurer la maintenance des matériels audiovisuels et scénographiques : inventaire, suivi de garantie et maintenance, gestion du prêt
- Coordonner et assurer le rangement et les mouvements dans les espaces dédiés aux réserves, à la régie, à la réserve centre d'art (fonds municipal d'art contemporain)

PROFIL SOUHAITÉ

- Fonction Publique Territoriale, catégorie B, cadres d'emplois des techniciens territoriaux ou d'assistant de conservation du patrimoine - Correspondance ROME E/M B1101, L1509
- Titulaire ou contractuel
- Niveau Bac+2 exigé
- Formation dans le domaine de la régie, des arts visuels ou de la gestion de projets culturels : écoles d'art, formation en management ou gestion de projets culturels, etc.
- Expérience significative dans une fonction similaire souhaitée
- Titulaire du permis B exigé
- Maîtrise des certains savoirs faire métiers – accrochage d'oeuvres, bois, plâtrerie, peinture, électricité, scénographie...) et connaissance de base de la régie son lumière et audiovisuel
- Connaissance en matière de production et administration de production (relation artiste et prestataire, prêts, devis, marchés, colisages, transports, scénographie, etc.).
- Capacité à concevoir et créer, bricoler, et trouver les solutions techniques
- Connaissance de la conservation préventive et manipulation des œuvres (chaîne de manipulation, procédures constat, conditionnement, etc.)
- Habilitation et qualification pour le travail en hauteur et la sécurité électrique (SSIAP, CACES nacelle, habilitations électriques...) souhaitées
- Maîtrise de la réglementation et des procédures en matière de sécurité des ERP et des conditions de travail
- Connaissances SSIAP appréciées
- Fortes qualités relationnelles et goût du travail en équipe
- Discrétion, réactivité, rigueur et autonomie
- Force de proposition, sens de l'organisation et de l'anticipation

RENSEIGNEMENTS LIÉS AU POSTE

- Poste à pourvoir dès que possible
- Temps complet
- Grande disponibilité (horaires irréguliers et travail le soir et le week-end)
- Déplacements périodiques
- Rémunération : Statutaire + Régime indemnitaire
- Participation à une garantie maintien de salaire
- Accès à un restaurant administratif + Possibilité d'adhésion à un comité d'œuvres sociales (loisirs, vacances, famille, autres)

CANDIDATURE

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Monsieur Arnaud FOURRIER, Responsable du service Programmation & Communication du Pavillon Blanc Henri Molina, au 05.61.63.50.07 ou Monsieur Emmanuel PIDOUX, Responsable du Pôle Culture, au 05.61.15.23.83.



Vous voudrez bien adresser un CV, une lettre de motivation ainsi que votre dernier arrêté de carrière **avant le 4/10/2019**, à l'attention de Mme Le Maire de la Ville de Colomiers.

Par courrier : 1 place Alex-Raymond – BP 30330 – 31776 COLOMIERS Cedex

Par mail : drh-parcourspro@mairie-colomiers.fr

Dans le cadre de sa charte d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la Ville de Colomiers a signé une convention avec le fond d'insertion des personnes en situation de handicap afin de favoriser le maintien dans l'emploi et le recrutement.